



Regionale Cliëntenraad

Kromme Rijn Heuvelrug

WERKPLAN 2024

Regionale Cliëntenraad Kromme Rijn Heuvelrug

Regionale Cliëntenraad Kromme Rijn Heuvelrug

www.rcrkrh.nl - info@rcrkrh.nl

1. De rol en taken van de Regionale Cliëntenraad Kromme Rijn Heuvelrug

De Regionale Cliëntenraad Kromme Rijn Heuvelrug (RCR) is ingesteld door het Algemeen Bestuur van de Regionale Sociale Dienst (RSD) en is een wettelijke verplichting. Wij zien het als onze taak de belangen van de cliënten van de RSD in beleidsmatige zin te behartigen.

Volgens de verordening bestaan de taken van de Regionale Cliëntenraad uit onder andere:

- het behartigen van de collectieve belangen van de ingezetenen van de bij de RDWI aangesloten gemeenten, die aanspraak kunnen maken op een uitkering op grond van de Participatiewet, IOAW, IOAZ;
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Algemeen Bestuur over beleid en uitvoering van de aan de RDWI opgedragen wetten en regelingen in het kader van de Participatiewet;
- het betrokken worden bij beleidsontwikkeling en –uitvoering en de evaluatie van het beleid.

De RCR is bevoegd zich uit te spreken over:

- het beleid van de Regionale Dienst Werk en Inkomen;
- de dienstverlening van de Regionale Dienst Werk en Inkomen;

Wij adviseren het Algemeen Bestuur (AB) en ook de ambtelijke leiding van de RSD. De RCR KRH treedt niet op namens individuele cliënten. Wij adviseren in formele zin ook niet de ambtelijke leiding noch de colleges of gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Rolopvatting

De RCR behartigt de collectieve belangen van de cliënten van de RSD KRH. Wij bezien het beleid en de uitvoering van de RSD kritisch vanuit het perspectief van de cliënt en adviseren het AB en ook de ambtelijke leiding van de RSD gevraagd en ongevraagd. Het gaat ons daarbij om het verbeteren van de kwaliteit van de producten en diensten van de RSD; en kwaliteit zien wij breed: oa. de klantgerichtheid en -vriendelijkheid, de effectiviteit van het beleid en de doorlooptijden en/of wachttijden. Onze adviezen kunnen betrekking hebben op alle beleidsvelden van de RSD, zoals re-integratie en participatie, uitkeringen en inkomstenondersteuning en schuldhulpverlening.



Gevraagde en ongevraagde advisering

De RCR richt zich primair op het op verzoek adviseren van het AB. Daarbij zullen alle besluiten te nemen door het AB en/of het DB van de RSD die betrekking hebben op beleid of uitvoering, en waarvan het besluit in het directe belang is van de cliënt, aan ons worden voorgelegd. De adviezen die wij uitbrengen zijn bedoeld om het beleid en de uitvoering te verbeteren in het belang van de cliënt.

Wij gaan er vanuit dat het AB en de RSD onze adviezen ter harte nemen en gemotiveerd aangeeft welke van onze adviezen zij wel of niet overneemt.

Indien daartoe aanleiding is zal de RCR ook ongevraagd advies uitbrengen. Wij zullen ons dan in een specifiek onderwerp verdiepen en onze bevindingen aan de RSD voorleggen; dit kan via de ambtelijke lijn of direct aan het AB.

Opvolging adviezen

Wij volgen actief de opvolging van onze adviezen. Dat doen wij om te voorkomen dat onze adviezen "in de la verdwijnen" en/of dat in de "complexiteit van de uitvoering" adviezen worden "vergeten".



2. Werkwijze en samenstelling RCR KRH

De RCR komt ongeveer eens per maand bijeen om adviezen voor te bereiden. Tussendoor houden wij regulier informeel en formeel ambtelijk overleg met de RSD. Minimaal eenmaal per jaar spreken wij het Algemeen Bestuur.

Samenstelling

Wettelijk is bepaald dat een cliëntenraad uit cliënten en/of hun vertegenwoordigers dienen te bestaan. De RCR bestaat, volgens de verordening uit maximaal 15 leden, waarbij de meerderheid bestaat uit cliënten van de RDWI. Vanuit iedere deelnemende gemeente hebben twee vertegenwoordigers zitting in de RCR.

Wij streven naar minimaal 1 vertegenwoordiger per gemeente. Uitgangspunt van het lidmaatschap is het kunnen vertegenwoordigen van de doelgroep(en) van de RSD en het in staat zijn om bij te dragen aan het doel van de RCR. Het bleek de laatste jaren moeilijk om cliënten van de RSD te werven als lid van de RCR en hen te behouden; vanzelfsprekend staan wij open voor cliënten die lid willen worden van de RCR, maar streven dit niet actiever na dan andere leden die ook de doelgroep kunnen vertegenwoordigen.

Budget

De RSD stelt jaarlijks een budget beschikbaar op basis van ons Werkplan en een Begroting. Leden van de RCR krijgen een kleine vergoeding (900 euro per persoon per jaar). Daarnaast is er sprake van een beperkte onkostenvergoeding voor ICT-middelen.

De Begroting 2024 is als bijlage opgenomen in dit Werkplan.

Verantwoording

Wij leggen aan onze achterban verantwoording af door onze adviezen te publiceren op onze website rcrkrh.nl inclusief de reacties van het AB. Tevens publiceren wij ons Werkplan en onze Begroting en de essentie van de verslagen van onze vergaderingen.

Daarnaast leggen wij verantwoording af aan het AB over het bestede budget.

Netwerk

Wij leggen contact met andere cliëntenraden van (regionale) sociale diensten en met lokale organisaties die zich richten op onze doelgroep.



3. Concrete acties 2024

Op dit moment voorzien wij de volgende concrete acties in 2024:

1. Reguliere vergaderingen van de RCR (circa 9)
2. Reguliere informele en formele ambtelijke overleggen met de RSD (circa 8)
3. Regulier overleg met het AB van de RSD (minimaal 1x)
4. Uitbrengen van gevraagde adviezen op besluiten van het AB en het DB
5. Uitbrengen van ongevraagde adviezen
6. Volgen van alle uitgebrachte adviezen uit 2023 en 2024
7. Borgen dat de RCR alle te nemen besluiten van het AB en DB vroegtijdig toegestuurd krijgen
8. Contact leggen met andere regionale cliëntenraden om inspiratie op te halen
9. Deelname aan de Cliëntenraad Utrechtse Werktafel
10. Contact leggen met lokale organisaties die ook werkzaam zijn voor onze doelgroep (zoals de adviesraden sociaal domein, Humanitas, Vluchtelingenwerk e.d.)
Voor de gemeente Zeist (Liesbeth en Johan)
11. Werven van minimaal 1 nieuw lid bij voorkeur uit de gemeente Zeist
12. Verdieping in ieder geval van de volgende onderwerpen:
 - a. Re-integratie, mede in relatie tot de Utrechtse Werktafel (Hans, Johan en Marijke)
 - b. Formulierenbrigade (Gonny en Johan)
 - c. Schuldhulpverlening, vroegsignalering schulden (Marijke, Carel en Johan)
 - d. Bejegening klanten, klanttevredenheidsonderzoek (Paula en Marijke)
 - e. Klachten, bezwaarprocedures (Liesbeth en Hans)
 - f. Onafhankelijke cliëntondersteuning (Marijke)
 - g. Relatie sociaal (wijk)team – RSD (Niels)
 - h. Kwaliteit dienstverlening in algemene zin (Niels)
13. Specifieke taken:
 - a. Gonny: voorzitter
 - b. Paula: secretariaat en penningmeester
 - c. Marijke: volgen DB en AB, verspreiden relevante stukken
 - d. Hans: deelname Utrechtse Werktafel
 - e. Niels: beheer website



BEGROTING 2024 RCR KRH

	Begroting 2024
<u>Vergoeding leden:</u>	
lidmaatschap (8,5 x € 900,-)	€ 7.650,00
onkostenvergoeding ICT (6,5 x € 240,-)	€ 1.560,00
<u>Kosten vergaderingen:</u>	
zaalhuur (8 bijeenkomsten per jaar)	€ 850,00
reiskosten ivm vergaderingen en cursussen	€ 350,00
teambuilding (etentje of uitje of workshop)	€ 500,00
deskundigheidsbevordering incl cursussen	€ 750,00
<u>Overige kosten:</u>	
bankkosten	€ 200,00
attenties bij ziekte ed.	€ 250,00
website, dropbox	€ 500,00
onvoorzien	€ 290,00
TOTAAL:	€ 12.900,00
Aanvraag bijdrage RSD	€ 5.000,00
Saldo rekening eind 2023	€ 7.938,93
Tekort	-€ 7.900,00
Saldo rekening eind 2024	€ 38,93

