



**Regionale Cliëntenraad**

**Kromme Rijn Heuvelrug**

**WERKPLAN 2022**

**Regionale Cliëntenraad Kromme Rijn Heuvelrug**

Regionale Cliëntenraad Kromme Rijn Heuvelrug

[www.rcrkrh.nl](http://www.rcrkrh.nl)

## 1. De rol en taken van de Regionale Cliëntenraad Kromme Rijn Heuvelrug

De Regionale Cliëntenraad Kromme Rijn Heuvelrug (RCR) is ingesteld door het Algemeen Bestuur van de Regionale Sociale Dienst (RSD) en is een wettelijke verplichting. Wij zien het als onze taak de belangen van de cliënten van de RSD in beleidsmatige zin te behartigen.

Volgens de verordening bestaan de taken van de Regionale Cliëntenraad uit onder andere:

- het behartigen van de collectieve belangen van de ingezetenen van de bij de RDWI aangesloten gemeenten, die aanspraak kunnen maken op een uitkering op grond van de Participatiewet, IOAW, IOAZ;
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Algemeen Bestuur over beleid en uitvoering van de aan de RDWI opgedragen wetten en regelingen in het kader van de Participatiewet;
- het betrokken worden bij beleidsontwikkeling en –uitvoering en de evaluatie van het beleid.

De RCR is bevoegd zich uit te spreken over:

- het beleid van de Regionale Dienst Werk en Inkomen;
- de dienstverlening van de Regionale Dienst Werk en Inkomen;

Wij adviseren het Algemeen Bestuur (AB) en ook de ambtelijke leiding van de RSD. De RCR KRH treedt niet op namens individuele cliënten. Wij adviseren in formele zin ook niet de ambtelijke leiding noch de colleges of gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

### Rolopvatting

De RCR behartigt de collectieve belangen van de cliënten van de RSD KRH. Wij bezien het beleid en de uitvoering van de RSD kritisch vanuit het perspectief van de client en adviseren het AB en ook de ambtelijke leiding van de RSD gevraagd en ongevraagd. Het gaat ons daarbij om het verbeteren van de kwaliteit van de producten en diensten van de RSD; en kwaliteit zien wij breed: oa. de klantgerichtheid en -vriendelijkheid, de effectiviteit van het beleid en de doorlooptijden en/of wachtlijsten. Onze adviezen kunnen betrekking hebben op alle beleidsvelden van de RSD, zoals re-integratie en participatie, uitkeringen en inkomstenondersteuning en schuldhulpverlening.



## **Gevraagde en ongevraagde advisering**

De RCR richt zich primair op het op verzoek adviseren van het AB. Daarbij gaan we er vanuit dat alle besluiten te nemen door het AB en/of het DB van de RSD die betrekking hebben op beleid of uitvoering, en waarvan het besluit in het directe belang is van de client, aan ons voor worden gelegd. De adviezen die wij uitbrengen zijn bedoeld om het beleid en de uitvoering te verbeteren in het belang van de client.

Wij gaan er vanuit dat het AB en de RSD onze adviezen ter harte nemen en gemotiveerd aangeeft welke van onze adviezen zij wel of niet overneemt.

De RCR zal ook, indien daartoe aanleiding is, ongevraagd advies uitbrengen. Wij zullen ons dan in een specifiek onderwerp verdiepen en onze bevindingen aan de RSD voorleggen; dit kan via de ambtelijke lijn of direct aan het AB.

## **Opvolging adviezen**

Wij volgen actief de opvolging van onze adviezen. Dat doen wij om te voorkomen dat onze adviezen "in de la verdwijnen" en/of dat in de "complexiteit van de uitvoering" adviezen worden "vergeten".



## **2. Werkwijze en samenstelling RCR KRH**

De RCR komt ongeveer eens per maand bijeen om adviezen voor te bereiden. Tussendoor houden wij regulier informeel en formeel ambtelijk overleg met de RSD. Minimaal eenmaal per jaar spreken wij het Algemeen Bestuur.

### **Samenstelling**

Wettelijk is bepaald dat een cliëntenraad uit cliënten en/of hun vertegenwoordigers dienen te bestaan. De RCR bestaat, volgens de verordening uit maximaal 15 leden, waarbij de meerderheid bestaat uit cliënten van de RDWI. Vanuit iedere deelnemende gemeente hebben twee vertegenwoordigers zitting in de RCR.

Wij streven naar minimaal 1 vertegenwoordiger per gemeente. Uitgangspunt van het lidmaatschap is het kunnen vertegenwoordigen van de doelgroep(en) van de RSD en het in staat zijn om bij te dragen aan het doel van de RCR. Het bleek de laatste jaren moeilijk om cliënten van de RSD te werven als lid van de RCR en hen te behouden; vanzelfsprekend staan wij open voor cliënten die lid willen worden van de RCR, maar streven dit niet actiever na dan andere leden die ook de doelgroep kunnen vertegenwoordigen.

### **Budget**

De RSD stelt jaarlijks een budget beschikbaar op basis van ons Werkplan en een Begroting. Leden van de RCR krijgen een kleine vergoeding (900 euro per persoon per jaar). Daarnaast is er sprake van een beperkte onkostenvergoeding voor ICT-middelen.

De Begroting 2022 is als bijlage opgenomen in dit Werkplan.

### **Verantwoording**

Wij leggen aan onze achterban verantwoording af door onze adviezen te publiceren op onze website, inclusief de reacties van het AB. Tevens publiceren wij ons Werkplan en onze Begroting en de essentie van de verslagen van onze vergaderingen.

Daarnaast leggen wij verantwoording af aan het AB over het bestede budget.

### **Netwerk**

Wij leggen contact met andere cliëntenraden van (regionale) sociale diensten en met lokale organisaties die zich richten op onze doelgroep.



### 3. Concrete acties 2022

Op dit moment voorzien wij de volgende concrete acties in 2022:

1. Reguliere vergaderingen van de RCR (circa 9)
2. Reguliere informele en formele ambtelijke overleggen met de RSD (circa 8)
3. Regulier overleg met het AB van de RSD (minimaal 1x)
4. Uitbrengen van gevraagde adviezen op besluiten van het AB en het DB
5. Uitbrengen van ongevraagde adviezen (minimaal 2x)
6. Volgen van alle uitgebrachte adviezen in 2021 en 2022
7. Borgen dat wij alle te nemen besluiten van het AB en DB vroegtijdig toegestuurd krijgen
8. Contact leggen met andere regionale cliëntenraden om inspiratie op te halen
9. Deelname aan de Cliëntenraad Utrechtse Werktafel
10. Contact leggen met lokale organisaties die ook werkzaam zijn voor onze doelgroep (zoals de adviesraden sociaal domein, Humanitas, Vluchtelingenwerk e.d.)
11. Werven van minimaal 1 nieuw lid, bij voorkeur uit de gemeente Zeist
12. Verdieping in ieder geval de volgende onderwerpen:
  - a. Re-integratie, mede in relatie tot de Utrechtse Werktafel (Hans)
  - b. Formulierenbrigade (Marian)
  - c. Schuldhulpverlening, vroegsignalering schulden (Marian, Erik, Niels)
  - d. Bejegening klanten, klanttevredenheidsonderzoek (Paula, Marijke)
  - e. Klachten, bezwaarprocedures (Erik)
  - f. Onafhankelijke clientondersteuning (Marijke)
  - g. Relatie sociaal (wijk)team – RSD (Niels, Erik)
  - h. Kwaliteit dienstverlening in algemene zin (Niels)
13. Specifieke taken:
  - a. Erik: voorzitter
  - b. Paula: secretariaat en penningmeester
  - c. Marijke: volgen DB en AB, verspreiden relevante stukken
  - d. Hans: deelname Utrechtse Werktafel
  - e. Marian: beheer website



<b>BEGROTING 2022</b>		
		<b>2022</b>
<b>Vergoeding leden</b>		
lidmaatschap (7x900)		€ 5.400,00
onkostenvergoeding ICT (5x240)		€ 1.680,00
<b>Kosten vergaderingen</b>		
zaalhuur (8 bijeenkomsten per jaar)		€ 600,00
vergaderkosten		€ 250,00
reiskosten ivm vergaderingen en cursussen		€ 1.000,00
teambuilding (etentje of uitje of workshop)		€ 750,00
deskundigheidsbevordering incl cursussen		€ 2.500,00
<b>Overige kosten</b>		
kantoorkosten		€ 250,00
bankkosten		€ 150,00
attenties bij ziekte ed.		€ 250,00
abonnements (website, koepel adviesraden etc)		€ 600,00
onvoorzien		€ 1.570,00
<b>TOTAAL</b>		<b>€ 15.000,00</b>
aanvraag 2022 RSD		€ 5.000,00
Saldo rekening eind 2021		€ 16.000,00
Tekort		-€ 10.000,00
Saldo rekening eind 2022		€ 6.000,00

